



# Registrelo



## MANUAL DE USUARIO PLAGUICIDAS

---

*Cambios Post Registro*

## Índice

Roles de operación en plataforma “Registrelo” .....	3
Ciudadano.....	3
Solicitante .....	3
Tramitador Autorizado .....	3
Cambios Post Registro .....	5
Menú .....	5
Proceso Cambios Post Registro .....	7
Cambios Post Registro Existente .....	8
Cambios Post Registro No Existente .....	15

## Participantes del Proceso

### **Roles de operación en plataforma “Regístrelo”**

Todo usuario que utilice la plataforma debe registrarse como usuario para realizar cualquier trámite, el usuario deberá contar firma digital. Los roles disponibles en la plataforma Regístrelo son los siguientes:

#### **Ciudadano**

Este rol permite a los ciudadanos costarricenses o extranjeros residentes registrarse como usuarios de la plataforma o simplemente realizar consultas de los tramites incluidos en la plataforma.

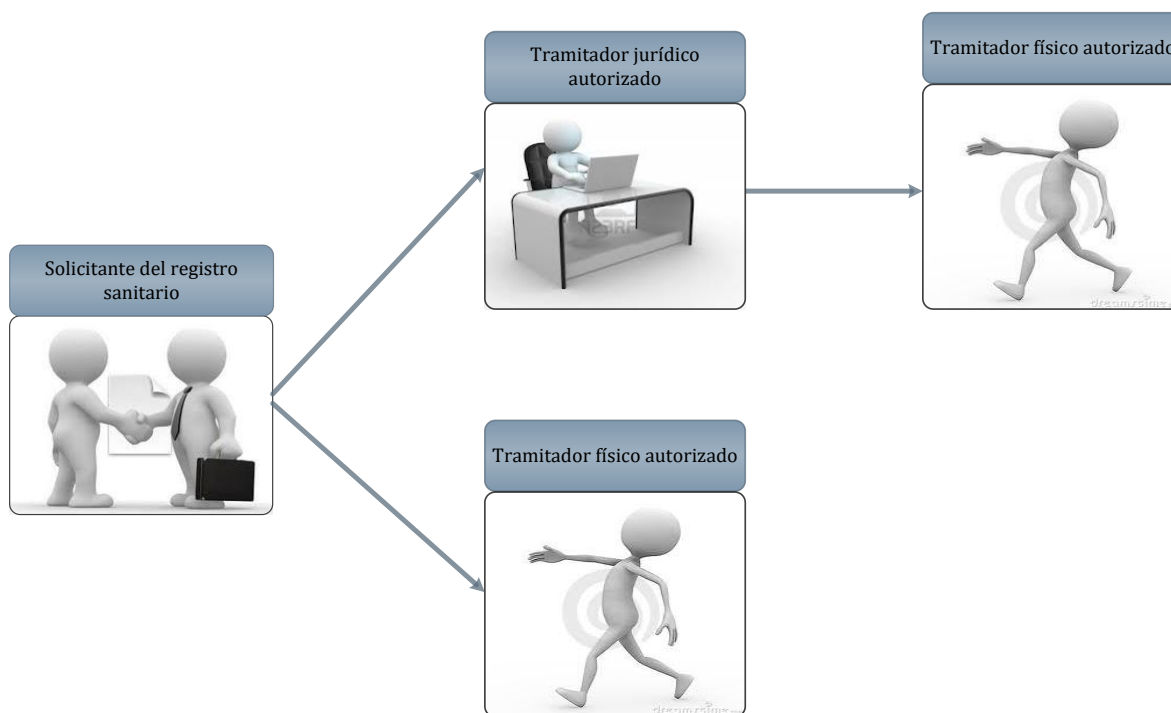
#### **Solicitante**

Es la persona física o jurídica que comercializa artículos que requieren registro sanitario. Pueden realizar los procesos de registro sanitario y delegar permisos a Tramitadores Autorizados para realizar los procesos en su nombre. El Solicitante debe de ser una persona física o jurídica nacional, no puede ser extranjera. Para el caso de empresas jurídicas el representante legal tiene la potestad de registrar la empresa y autorizar tramitadores. El registro de personas jurídicas requiere previo a realizar el trámite de solicitud el pago de la certificación jurídica emitida electrónicamente por el Registro Nacional cuyo objetivo es la validación de la potestad del representante legal. En el caso de solicitantes que sean personas físicas, la persona puede realizar el registro sin necesidad de la presentación de la certificación de la personería jurídica. De igual manera puede autorizar los tramitadores que desee.

#### **Tramitador Autorizado**

Es la persona física o jurídica autorizada para realizar los servicios de registro sanitario en nombre del solicitante. Un Tramitador Autorizado puede estar autorizado por uno o más solicitantes. Para el caso en el que el Tramitador Autorizado es una persona jurídica (empresas que se dedican a realizar registros), el representante legal puede autorizar a su vez, personas físicas para realizar los procesos de registro sanitario. Para ilustrar este escenario un

solicitante A, autoriza a la empresa B para realizar procesos de registro sanitario; la empresa B ingresa al 4 sistema y autoriza a las personas físicas que pueden realizar los registros sanitarios del solicitante A.



Todo trámite realizado por un Tramitador Autorizado y el avance del mismo, enviará notificaciones al correo electrónico tanto del Solicitante, como del Tramitador.

## Cambios Post Registro

### Menú

En la pantalla principal aparecerá un menú a la izquierda que contiene las diferentes opciones para realizar un trámite. En el caso de Plaguicidas las opciones a elegir son:

- ✓ Inscripción.
- ✓ Cambios post-registro.
- ✓ Renovación.
- ✓ Reconocimiento.
- ✓ Cambios post-registro de reconocimiento.
- ✓ Renovación de reconocimiento
- ✓ Autorización de cambio para renovaciones

Estas opciones se muestran al oprimir en el signo “+” al lado de Plaguicidas, mostrándose de la siguiente manera:

Sr. Usuario para un uso más eficiente del sistema le solicitamos utilizar el navegador Mozilla Firefox, para la instalación de dicho navegador dar click [aquí](#)

**Opciones de Trámites**

- Alimentos
- Cosméticos
- Equipo y Material Biomédico
- Productos Higiénicos
- Productos Naturales
- Productos Químicos
- Medicamentos
- Medicamentos Biológicos
- Plaguicidas**
- Otros Trámites

Seleccione el tipo de producto que desea consultar

Seleccione un Producto

- Plaguicidas
  - Inscripción
  - Cambios post-registro
  - Renovación
  - Reconocimiento
  - Cambios post-registro de Reconocimiento
  - Renovación de Reconocimiento
  - Autorización de Cambio Para Renovaciones

En la pantalla principal se encuentra un listado de los trámites que ha realizado el usuario. En esta pantalla se puede ver el estado, el resumen y varias opciones que dependen del estado del trámite, se van a visualizar, como por ejemplo la opción de eliminación y detalle de la prevención.

En caso de ser necesario, se pueden realizar búsquedas de un trámite específico, cada una de las columnas mencionadas que funciona como filtro.

En la lupa se puede visualizar el tracking del trámite, es decir, todos los movimientos por los que ha pasado el trámite en particular.




**MINISTERIO DE SALUD**  
 Gobierno de Costa Rica

[INICIO](#) | [INFORMACIÓN](#) | [MAPA DEL SITIO](#) | [CONTACTÉMONOS](#) | [MI CUENTA:](#) | 15:00:00 | [SALIR X](#)

[Inicio](#) > [Ministerio de Salud](#) > [Mis Trámites MS](#) > [Mis Trámites](#)

**Sc: Usuario para un uso más eficiente del sistema le solicitamos utilizar el navegador Mozilla Firefox, para la instalación de dicho navegador dar click aquí**

**Opciones de Trámites**

- Alimentos
- Cosméticos
- Equipo y Material Biomédico
- Productos Higiénicos
- Productos Naturales
- Productos Químicos
- Medicamentos
- Medicamentos Biológicos
- Plaguicidas
- Otros Trámites
- Responder consultas 1

Seleccione el tipo de producto que desea consultar:

Mostrar: 10 registros

**LISTADO DE TRÁMITES**

Trámite	Estado	Nombre del Solicitante	Nombre del Producto	Tipo Solicitud	Rech	Prev	Track	Notif	Elim
Trámite	Estado	Nombre	Nombre	Tipo Solicitud					

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[Primera](#)
[Anterior](#)
[Siguiete](#)
[Última](#)



Powered by SOM
 

Derechos Reservados Ministerio de Salud 2013
 [Términos de Uso](#)

## Proceso Cambios Post Registro

Esta opción permite al usuario solicitar cambios post-registro de Plaguicidas. Existen dos formas para realizar este proceso:

- Cambios Post-Registro de un Producto Existente: Esta opción hace referencia a todos aquellos productos que realizaron su proceso de inscripción por medio de la plataforma Registrelo o ya cuentan con el expediente del producto digitalizado.
- Cambios Post-Registro de un Producto No Existente: Esta opción permite a los usuarios realizar el proceso de cambio post-registro, aunque la inscripción del plaguicida no se haya realizado a través de la plataforma Registrelo. Son aquellos expedientes que se encuentran en papel y deben ser digitalizados.

Para empezar el proceso de cambios post-registro de un plaguicida se debe acceder a la siguiente opción en el menú principal:

Plaguicidas
➤ Inscripción
➤ Cambios post-registro
➤ Renovación
➤ Reconocimiento
➤ Cambios post-registro de Reconocimiento
➤ Renovación de Reconocimiento
➤ Autorización de Cambio Para Renovaciones

Una vez que se ingresa a esta opción, se mostrará la siguiente pantalla, en donde podrá seleccionar la opción que corresponda, ya sea un trámite existente o un trámite no existente.

► Cambios Post Registro de Plaguicidas

Datos del cambio post registro

A continuación se presentan las opciones para realizar el cambio post registro de plaguicidas.

Seleccione el registro sanitario para proceder con el cambio Post-Registro:

☐ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

<< Regresar Siguiente >>

### Cambios Post Registro Existente

Para iniciar el proceso de cambio post registro de un producto que ya tiene su expediente digitalizado se debe de seleccionar la primera opción de la pantalla de cambios post registro.



**Cambios Post Registro de Plaguicidas**

Datos del cambio post registro

A continuación se presentan las opciones para realizar el cambio post registro de plaguicidas.

Seleccione el registro sanitario para proceder con el cambio Post-Registro:

☐ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

<< Regresar

Siguiente >>

Una vez que se ingresa a esta opción, se desplegará un listado con todos los plaguicidas que ya fueron registrados por el usuario o a los que se tiene acceso.

Se procede a seleccionar el registro sanitario al cuál se le realizará el cambio post registro y se oprime en “siguiente”.

**Cambios Post Registro de Plaguicidas**

Datos del cambio post registro

A continuación se presentan las opciones para realizar el cambio post registro de plaguicidas.

Seleccione el registro sanitario para proceder con el cambio Post-Registro:

☐ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

<< Regresar

Siguiente >>

Registro sanitario	Nombre Producto
P-17-00013	ejemplo
P-17-00011	ejemplo
P-17-00014	ejemplo

Productos Químicos - Mozilla Firefox

registrelo.co.cr:8503/cfm/commmons/Utiles/ConlisPopUp.cfm?c=4

Powered by SOIN

Derechos Reservados Ministerio de Salud 2013

Términos de Uso

A continuación, se despliega la lista de los cambios post registro que se pueden realizar a un registro sanitario, de los cuales sólo se puede seleccionar uno a la vez; sin embargo, se pueden ingresar varios trámites de cambios post registro para un mismo registro sanitario siempre y cuando sean diferentes cambios.

Cambios Post Registro de Plaguicidas

Datos del registro sanitario

Número de registro: P-17-00014

Seleccione el cambio que desea realizar:

- ☐ Cambio de nombre comercial
- ☐ Cambio de marca
- ☐ Cambio de razón social del Fabricante
- ☐ Cambio de razón social del Titular
- ☐ Cambio de razón social del Reenvasador
- ☐ Cambio de razón social del Distribuidor
- ☐ Cambio de representante legal
- ☐ Cambio o ampliación de Reenvasador
- ☐ Cambio o ampliación del Distribuidor
- ☐ Cambio de Titular
- ☐ Inclusión o exclusión de uso originalmente aprobado
- ☐ Cambio de país de origen del fabricante
- ☐ Ampliación del origen. Cuando se trata de un mismo Fabricante
- ☐ Cambio en los aditivos de la formulación, que no modifique el o los ingredientes activos ni sus concentraciones
- ☐ Cambio o ampliación en la presentación
- ☐ Cambio de profesional responsable
- ☐ Cambio de Tipo de Actividad y/o permiso de funcionamiento del Solicitante
- ☐ Cambio de Permiso de Funcionamiento del Formador
- ☐ Otros cambios debidamente justificados que no representen un mayor riesgo a la población expuesta
- ☐ Cambio de indicaciones

<< Regresar

Siguiente >>

## Formulario

Según el cambio que se haya seleccionado, así se habilitarán los campos en el formulario para realizar los cambios, los datos que no se deben modificar por no estar relacionados con el cambio se mostraran en la solicitud, sin embargo, no podrán ser modificados.

Por ejemplo, en el caso de un cambio de nombre, todos los campos del formulario aparecen inhabilitados a excepción de la opción de nombre, porque es el cambio post registro

seleccionado. Toda la demás información no se modifica porque no está asociada al cambio seleccionado.

**Plaguicidas**

**Datos Generales**
> Titular/Profesional Responsable
 > Fabricantes/Distribuidores
 > Reenvasadores
 > Presentaciones
 > Formula
 > Adjuntos
 > Resumen
 > Pago

**Datos del registro sanitario**

Número de registro:
 Fecha de Emisión:
 Fecha de vencimiento:

**Datos del solicitante**

Solicitante:
 Representante legal:
 Nombre de la Empresa:
 Tipo Actividad Empresa:
 Tipo de actividad de la empresa:
 Permiso funcionamiento:

**Datos generales**

Nombre Comercial:
 Nombre Común:
 Marca Comercial:
 Uso que se le va a dar:
 Categoría:
 Indicaciones:
 Origen:
 País(es) de Origen:

<< Regresar
 Siguiente >>

Una vez que se realiza la modificación de la información según el cambio seleccionado, se oprimen sobre la opción “Siguiente”, hasta llegar a la sección de “Adjuntos”. La documentación que se solicita es según el tipo de cambio que se haya seleccionado.

Al finalizar de adjuntar la documentación del trámite, se procede a oprimir en la opción de “siguiente” al final de esta sección para continuar con el trámite.

Adjuntos

Trámite:

Datos Generales
> Titular/Profesional Responsable
> Fabricantes/Distribuidores
> Reenvasadores
> Presentaciones
> Formula
> Adjuntos
> Resumen
> Pago

Alerta

- En caso de haber adjuntado los archivos previamente, ya no es necesario hacerlo nuevamente.

- Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en un idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial.

• Documento legal que avale el cambio. (max 35MB):

Examinar...

No se seleccionó un archivo.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

• Proyecto de etiquetas. (max 35MB):

Examinar...

No se seleccionó un archivo.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

Hoja de seguridad, MSDS. (max 35MB):

Examinar...

No se seleccionó un archivo.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

Notas Aclaratorias. (max 35MB):

Examinar...

No se seleccionó un archivo.

Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

\*No existen archivos adjuntos

## Firma y Resumen

En la penúltima pantalla se presenta un resumen donde se muestran todos los datos que se ingresaron en el formulario de cambios post registro de Plaguicidas. Se debe de revisar muy

bien toda la información que se incluye. Una vez enviado el trámite al Ministerio de Salud, no se pueden hacer modificaciones al expediente electrónico, por lo que es de suma importancia que se verifique muy bien la información ingresada.

Al final del resumen se encuentra el botón para “Firmar Documento”, una vez que se firma el resumen del trámite se procede con el envío del mismo. Favor Firmar el Documento una vez que ya se haya verificado todos los datos y se encuentren conformen con los mismos.

Solicitud de Firma Digital

Trámite:

Datos Generales > Titular/Profesional Responsable > Fabricantes/Distribuidores > Reenvasadores > Presentaciones > Formula > Adjuntos > Resumen > Pago

Trámite:

Datos del trámite

N° trámite:

Tipo de trámite:

Cambios post registro seleccionados

- Cambio de nombre comercial

Datos del solicitante

Nombre:

Permiso de  
Funcionamiento:

Teléfono:

Cédula:

Correo electrónico:

Fax:

Celular:

Dirección:

Nombre  
Empresa:

Tipo Empresa:

Datos del representante legal

Nombre:

Cédula:

Teléfono:

Correo  
electrónico:

Fax:

Datos del Registro Sanitario

Número de  
registro:

Fecha de  
emisión:

Fecha de  
vencimiento:

Documentos adjuntos

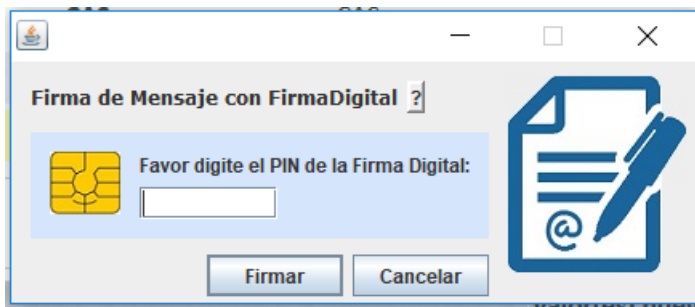
Documentos entregados

Nombre del documento	Fecha de entrega	Entregado anteriormente
	08/01/2018	<input type="checkbox"/>
	08/01/2018	<input type="checkbox"/>

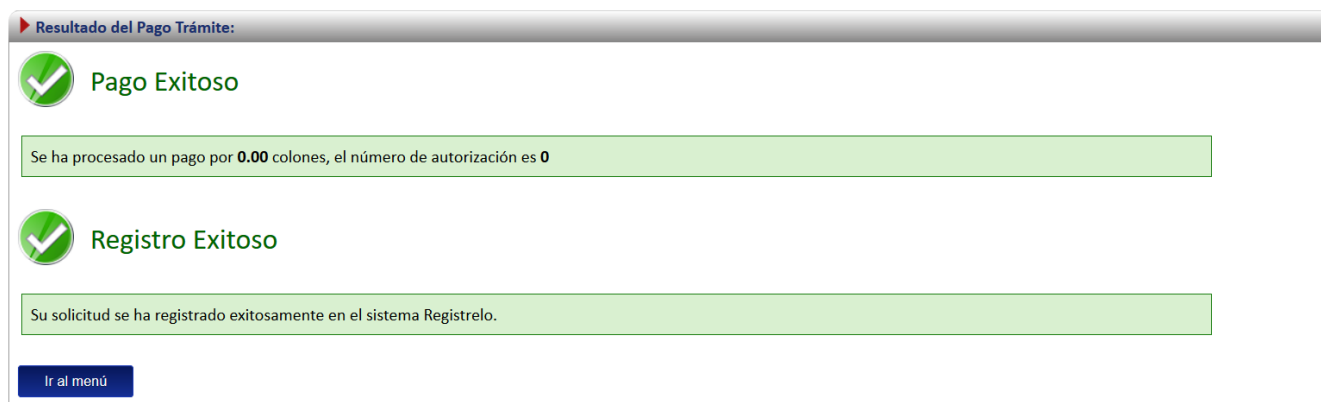
Regresar

Firmar Documento

Cuando se oprime sobre el botón de “Firmar Documento” aparecerá una ventana con las instrucciones de firma a la que se le seleccionará “Aceptar” a continuación aparecerá una ventana que solicita el pin de la firma digital para poder continuar con el procedimiento. Se ingresa el número de pin de la Firma Digital y se oprime seguidamente en “Aceptar”.



mostrará la siguiente pantalla, en la que se confirma el envío exitoso del trámite al Ministerio de Salud para su respectiva revisión.



### Cambios Post Registro No Existente

Por medio de esta opción se digitalizan aquellos registros sanitarios que se hayan aprobado de manera física. Para poder trabajar con un registro que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma es necesario contar con el número de registro sanitario.

► Cambios Post Registro de Plaguicidas

Datos del cambio post registro

A continuación se presentan las opciones para realizar el cambio post registro de plaguicidas.

Antes de continuar con el trámite deberá revisar la información incluida, específicamente el Número de Registro Sanitario, ya que éste no podrá ser modificado.

2 Ingrese el registro sanitario para proceder con el cambio Post-Registro:

3 ☐ Entiendo y Acepto las Condiciones.

1 ☒ Ingresar número de registro (Seleccione esta opción si el número de registro no se muestra en la lista anterior)

<< Regresar

4 **Siguiente >>**

1. Se selecciona la opción para ingresar el número de registro sanitario.
2. Se digita el número de registro sanitario del producto al que se aplicará el cambio post registro. Se debe de verificar la información que se está ingresando ya que ésta no podrá ser modificada.
3. Se aceptan las condiciones para poder continuar con el trámite.
4. Se oprime “Siguiente” para tener acceso a la lista de cambios post registro disponibles para un plaguicida.

A continuación, se despliega la lista de los cambios post registro que le pueden realizar a un registro sanitario, de los cuales solo puede seleccionar uno a la vez; sin embargo, se pueden ingresar varios trámites de cambios post registro para un mismo registro sanitario siempre y cuando sean diferentes cambios.



► Cambios Post Registro de Plaguicidas

Datos del registro sanitario

Número de registro: P-18-00001

Seleccione el cambio que desea realizar:

<input type="checkbox"/>	Cambio de nombre comercial
<input type="checkbox"/>	Cambio de marca
<input type="checkbox"/>	Cambio de razón social del Fabricante
<input type="checkbox"/>	Cambio de razón social del Titular
<input type="checkbox"/>	Cambio de razón social del Reenvasador
<input type="checkbox"/>	Cambio de razón social del Distribuidor
<input type="checkbox"/>	Cambio de representante legal
<input type="checkbox"/>	Cambio o ampliación de Reenvasador
<input type="checkbox"/>	Cambio o ampliación del Distribuidor
<input type="checkbox"/>	Cambio de Titular
<input type="checkbox"/>	Inclusión o exclusión de uso originalmente aprobado
<input type="checkbox"/>	Cambio de país de origen del fabricante
<input type="checkbox"/>	Ampliación del origen. Cuando se trata de un mismo Fabricante
<input type="checkbox"/>	Cambio en los aditivos de la formulación, que no modifique el o los ingredientes activos ni sus concentraciones
<input type="checkbox"/>	Cambio o ampliación en la presentación
<input type="checkbox"/>	Cambio de profesional responsable
<input type="checkbox"/>	Cambio de Tipo de Actividad y/o permiso de funcionamiento del Solicitante
<input type="checkbox"/>	Cambio de Permiso de Funcionamiento del Formulatorio
<input type="checkbox"/>	Otros cambios debidamente justificados que no representen un mayor riesgo a la población expuesta
<input type="checkbox"/>	Cambio de indicaciones

<< Regresar

Siguiente >>

### Formulario

Como este tipo de cambio se trata de un producto que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma, es decir, el expediente del producto no se encuentra digitalizado. Se le solicitará al usuario que registre toda la información del producto por medio del formulario.

*Nota: Este formulario es el mismo de inscripción de Plaguicidas (ver manual de "Inscripción", en la sección de "Información", "Manual de Usuario", "Plaguicidas").*

### *Firma y Resumen*

En la penúltima pantalla se presenta un resumen donde se muestran todos los datos que se ingresaron en el formulario de cambios post registro de Plaguicidas. Se debe de revisar muy bien toda la información que se incluye. Una vez enviado el trámite al Ministerio 16 de Salud, no se pueden hacer modificaciones al expediente electrónico, por lo que es de suma importancia que se verifique muy bien la información ingresada. Al final del resumen se encuentra el botón para “Firmar Documento”, una vez que se firma el resumen del trámite se procede con el envío del mismo. Favor Firmar el Documento una vez que ya se haya verificado todos los datos y se encuentren conformen con los mismos.

Solicitud de Firma Digital

Trámite:

Datos Generales > Titular/Profesional Responsable > Fabricantes/Distribuidores > Reenvasadores > Presentaciones > Formula > Adjuntos > Resumen > Pago

Trámite:

Datos del trámite

N° trámite:

Tipo de trámite:

Cambios post registro seleccionados

- Cambio de nombre comercial

Datos del solicitante

Nombre:

Permiso de  
Funcionamiento:

Teléfono:

Cédula:

Correo electrónico:

Fax:

Celular:

Dirección:

Nombre  
Empresa:

Tipo Empresa:

Datos del representante legal

Nombre:

Cédula:

Teléfono:

Correo  
electrónico:

Fax:

Datos del Registro Sanitario

Número de  
registro:

Fecha de  
emisión:

Fecha de  
vencimiento:

Documentos adjuntos

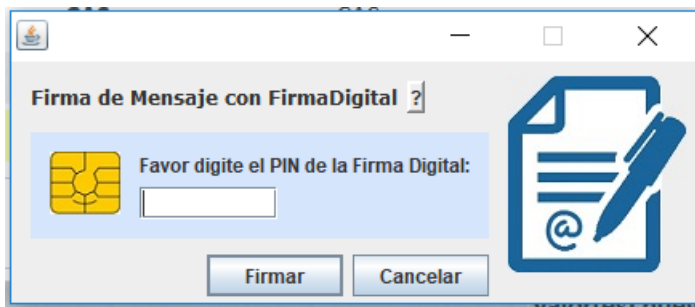
Documentos entregados

Nombre del documento	Fecha de entrega	Entregado anteriormente
	08/01/2018	<input type="checkbox"/>
	08/01/2018	<input type="checkbox"/>

Regresar

Firmar Documento

Cuando se oprime sobre el botón de “Firmar Documento” aparecerá una ventana con las instrucciones de firma a la que se le seleccionará “Aceptar” a continuación aparecerá una ventana que solicita el pin de la firma digital para poder continuar con el procedimiento. Se ingresa el número de pin de la Firma Digital y se oprime seguidamente en “Aceptar”.



Mostrará la siguiente pantalla, en la que se confirma el envío exitoso del trámite al Ministerio de Salud para su respectiva revisión.

